

Pelatihan Penggunaan Aplikasi E-Dokumen Guna Meningkatkan Efektivitas Sistem Pelaporan Kinerja Dosen

Salihah Khairawati ^{*1}, Dwi Sutadi ², Mu'tashim Billah Murtadlo ³, Nuhbatul Basyariah ⁴

^{1,3} Prodi Manajemen Bisnis Syariah STEI Hamfara Yogyakarta

^{2,4} Prodi Perbankan Syariah STEI Hamfara Yogyakarta

* salihahkh@steihamfara.ac.id

recieved: Feberuari 2022
reviewed: Februari 2022
accepted: Februari 2022

Abstract

The purpose of this community service is to provide lecturers with the ability to use information technology in the form of an E-Document application to increase the effectiveness of the lecturer's performance reporting system. This training activity was attended by lecturers and personnel staff of STEI Hamfara Yogyakarta. The training was conducted for one day conducted by two resource persons and facilitators who in turn gave presentations on the performance of the Tridharma of lecturers, Lecturer Workload guidelines, and the output of lecturers' performance based on Accreditation. In addition, this training explains the E-Document Application, the available menus, how to use it for various documentation purposes. The facilitator provides assistance to lecturers to practice the use of the E-Document application. The implication of this training is to increase the ability of lecturers in using information technology for the preparation of lecturers' tridharma performance documents, as well as the availability of data for higher education managers for decision making and facilitating the provision of data for accreditation purposes.

Keyword: training, e-dokumen application, lecture's performance

Abstrak

Tujuan pengabdian pada masyarakat ini adalah memberikan bekal kemampuan kepada dosen untuk menggnakan teknologi informasi dalam bentuk aplikasi E-dokumen untuk meningkatkan efektivitas sistem pelaporan kinerja dosen. Kegiatan pelatihan ini diikuti oleh dosen dan staff personalia STEI Hamfara Yogyakarta. Pelatihan dilakukan selama satu hari yang dilakukan oleh dua narasumber dan fasilitator yang secara bergantian memberikan pemaparan mengenai kinerja Tridharma dosen, pedoman Beban Kerja Dosen, luaran kinerja dosen berbasis Akreditasi. Selain itu dalam pelatihan ini dijelaskan Aplikasi E-Dokumen, menu-menu yang tersedia, cara menggunakannya untuk berbagai keperluan dokumentasi. Fasilitator melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempraktikkan penggunaan aplikasi E-Dokumen. Implikasi dari pelatihan ini meningkatnya kemampuan dosen dalam mengguakan teknologi informasi bagi penyusunan dokumen kinerja tridharma dosen, serta tersedianya data-data bagi pengelola perguruan tinggi untuk pengambilan keputusan serta memudahkan penyediaan data untuk keperluan akreditasi.

Kata kunci: pelatihan, aplikasi e-dokumen, kinerja dosen

PENDAHULUAN

Sistem komunikasi dunia mengalami perubahan seiring terjadinya revolusi informasi. Jaringan informasi yang tersebar di dunia maya membuktikan bahwa dunia kini semakin sempit, tidak ada lagi batas-batas geografis yang menghalangi kita dalam berinteraksi dengan dunia global. Salah satu manfaat yang didapatkan dari globalisasi adalah kemudahan yang melibatkan integrasi di berbagai bidang diantaranya pendidikan dan teknologi. Kehadiran teknologi memberikan dorongan kuat dalam meningkatkan kualitas pendidikan itu sendiri. Peran teknologi dan komunikasi dalam pembelajaran selain membantu siswa dalam belajar juga memiliki peran yang cukup berpengaruh bagi guru terutama dalam pemanfaatan fasilitas untuk memperkaya kemampuan dalam mengajar (Budiman H, 2017).

Strategi pendidikan mengalami perubahan terkait metode Pendidikan tatap muka yang berubah ke arah pendidikan yang lebih terbuka. Pendidikan di masa depan akan lebih dioptimalkan oleh jaringan informasi yang memungkinkan interaksi dan kolaborasi. Pengaruh globalisasi telah merubah struktur pendidikan kita ke arah yang lebih terbuka, interaktif, multidisiplin serta berorientasi pada produktivitas. Kemajuan teknologi informasi sangat mempengaruhi rancangan dan implementasi sistem informasi pendidikan dimasa datang. Tantangan yang muncul adalah kesiapan para pendidik menggunakan kemajuan tersebut sesuai dengan kondisi objektif yang ada dalam lingkungan Pendidikan. Pemilihan sistem informasi yang sesuai dengan standart kualitas merupakan pertimbangan utama dalam perancangannya. Lingkungan organisasi pendidikan yang beragam pasti akan membawa ke arah rancangan sistem yang bervariasi untuk memenuhi kebutuhan organisasi.

Peningkatan kualitas Pendidikan yang selaras dengan pengembangan teknologi informasi, mengharuskan semua dosen, tenaga kependidikan dan karyawan perlu mempersiapkan diri menjadi partisipan aktif dalam revolusi informasi yang terus berkembang dengan cepat. Usaha untuk menghadapi perubahan ini diperlukan sebuah bangunan sistem informasi yang mampu mencakup seluruh kebutuhan pelaksanaan proses pendidikan di STEI Hamfara. Bangunan sistem informasi diharapkan bisa memberikan dampak positif atas meningkatnya produktivitas masing-masing bagian.

Sistem informasi STEI Hamfara dibangun berdasarkan kebutuhan masing-masing bagian dengan sistem yang terintegrasi sehingga data bisa disatukan dalam sebuah data base. Sistem yang dikembangkan di STEI Hamfara diantaranya Pertama, Sistem Informasi Akademik (SIA) merupakan sistem yang dikembangkan untuk meningkatkan kualitas sistem informasi akademik. Perkembangan teknologi informasi secara cepat dan dinamis mendorong pengelola pendidikan tinggi untuk menerapkannya guna mengembangkan dan meningkatkan sistem informasi khususnya dalam lingkungan kampus. Sistem informasi akademik menjadikan informasi yang berkaitan dengan pelayanan akademik mahasiswa lebih cepat dan akurat sehingga hal ini mampu memberikan kepuasan lebih kepada para mahasiswa dari segi pelayanan administrasi perkuliahan (Irawan I, 2018). Kedua, Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan sistem yang dikembangkan untuk memperbaiki proses pembuatan keputusan. Sistem informasi akademik yang baik dapat memberikan dukungan dalam pengambilan keputusan bagi para pimpinan sekolah tinggi untuk mengambil tindakan. Semakin cepat, lengkap dan valid suatu informasi, maka semakin menjamin kepastian proses pengambilan keputusan bagi para pimpinan. Penerapan system informasi manajemen menjadikan manajemen sekolah tertata rapi sehingga meningkatkan produktivitas dan kinerja karyawan dan guru (Firmansyah T, et all, 2017). Ketiga, Integrasi Data merupakan sistem yang dikembangkan berbasis jaringan. Sistem informasi akademik berbasis jaringan komputer memungkinkan untuk mengintegrasikan data baik berupa setup maupun data transaksi yang dilakukan dari berbagai

bagian dalam lingkungan jaringan sistem. Data yang terintegrasi dapat dieksplorasi berbagai macam bentuk informasi antara lain informasi akademis yang akan menjadi dasar bagi para pimpinan untuk melakukan perencanaan, pengembangan organisasi dan pengaturan terhadap kinerja sekolah tinggi. Keempat, sistem pengorganisasian data memungkinkan sistem bebas redundansi data (Maskur, Adolong & Mokodongan, 2017). Pembangunan sistem informasi yang bertumpu pada sistem pengorganisasian data, maka sistem akan terhindar dari bahaya duplikasi data. Kelima, meningkatkan kecepatan dan keakuratan penyusunan laporan. Tuntutan akan ketersediaan informasi akademik yang cepat dan standar sering mengakibatkan tekanan psikologis yang sangat tinggi bagi para pegawai dan dosen yang mengelola administrasi akademik. Keenam, meningkatkan produktivitas dengan ketersediaan informasi akademik yang berkualitas dan infrastruktur jaringan komputer yang baik akan meningkatkan produktivitas.

Sistem pengembangan teknologi informasi membutuhkan investasi yang cukup besar bagi suatu kampus. Dengan adanya sistem informasi akademik yang baik dapat meningkatkan keuntungan melalui kecepatan layanan transaksi yang dapat dilakukan dari berbagai tempat yang berbeda dengan pusat pengolahan data dalam lingkungan akademik. Hal ini dapat menghemat tenaga maupun waktu yang digunakan untuk proses transaksi karena dilakukan secara online sehingga kegiatan akademik menjadi lebih efisien.

Keberhasilan sistem informasi tidak terlepas dari kontribusi dari dosen, tenaga kependidikan dan karyawan. Oleh sebab itu perlu diadakan kegiatan sosialisasi dan pendampingan sebagai upaya untuk melaksanakan sistem informasi yang telah dibangun oleh STEI Hamfara. Kegiatan sosialisasi dan pendampingan dilakukan oleh bagi EMIS, Akademik dan Program Studi kepada para dosen, tenaga kependidikan dan karyawan. Kegiatan ini dilakukan secara berkala dan dilakukan monitoring serta evaluasi sebagai proses pengendalian dan peningkatan pelaksanaan sistem informasi di lingkungan STEI Hamfara.

METODE

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pelatihan kepada dosen bagaimana penggunaan Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen. Pelatihan ini memberikan bekal bagaimana untuk mengisi, menyimpan, mencari data diri, data kegiatan tridharma dosen meliputi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang dalam sebuah aplikasi yang secara otomatis terhubung dengan internet, sehingga sewaktu-waktu dibutuhkan pengguna dapat mengakses dengan mudah. Pelatihan ini membantu dosen dalam mengelola dokumen kegiatan Tridharma sehingga memudahkan dalam melakukan pelaporan Kinerja Dosen semesteran serta memudahkan penyediaan data kinerja Dosen untuk Akreditasi.

Metode yang digunakan dalam pengabdian kepada dosen-dosen berupa pelatihan yang dilakukan secara offline. Selain pelatihan dilakukan bersifat penjelasan atau ceramah, tutorial dan peserta juga diharuskan melakukan praktik mengisi data, upload dokumen, memasukkan link url untuk dokumen jurnal, serta menyimpan dan mendownload. Pada akhirnya sesi hasil isian dokumen dari peserta akan dikoreksi dan dievaluasi untuk perbaikan dan pemberian saran atau masukan.

Kegiatan pelatihan dilaksanakan sebanyak 1 sesi pada 12 Januari 2022 setiap sesi memakan waktu 150 menit. Pelatihan dilakukan terhadap 8 orang dosen dan 1 staff bagian personalia.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Identifikasi masalah dilakukan dengan mengumpulkan informasi mengenai keinginan atau harapan dari calon peserta pelatihan dosen dan kaprodi yang menginginkan sistem dokumentasi kinerja tridharma dosen yang mudah dan aksesibel untuk keperluan evaluasi kinerja dosen serta untuk ketersediaan data akreditasi. Berangkat dari harapan tersebut tim pengabdian menyimpulkan masih diperlukannya aplikasi elektronik untuk menyimpan dokumen dan dibutuhkannya pelatihan penggunaan aplikasi tersebut agar evaluasi kinerja dosen, pelaporan kinerja dosen serta ketersediaan dokumen tridharma dosen untuk akreditasi menjadi lebih mudah. Untuk itu disusunlah aplikasi sederhana berbasis internet yang diintegrasikan ke dalam Sistem Informasi Akademik dan tim pengabdian melakukan pelatihan penggunaannya yang merupakan bagian dari upaya pemecahan masalah yang dihadapi.

Koordinasi, diskusi dan penyusunan program Aplikasi dilakukan mengacu pada Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021 dan Panduan pengisian Tabel Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM Manajemen, Ekonomi, Bisnis dan Akuntansi) tahun 2022.

Dari pengembangan program, diskusi yang dilakukan tim pengabdian disimpulkan bahwa terdapat kebutuhan dari peserta pelatihan yaitu:

- a. Mengetahui tridharma perguruan tinggi dan ruang lingkupnya.
- b. Mengetahui Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021
- c. Mengetahui luaran kinerja dosen berdasarkan dan Tabel Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM Manajemen, Ekonomi, Bisnis dan Akuntansi) tahun 2022.
- d. Mengenal fitur dan menu-menu dalam Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen.
- e. Mampu menggunakan Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen.

Pada tahap pra kegiatan ini meliputi menentukan jadwal yang disepakati peserta, dan pemateri, waktu dan sarana dan prasarana, sinkronisasi materi, pengembangan bahan pelatihan dari narasumber serta kesiapan program Aplikasi.

Pada tahap ini, pemateri menjelaskan: pentingnya ketersediaan dokumen Tridharma dosen, berupa data-data pendidikan dan pengajaran, data dan dokumen penelitian, serta data dokumen pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pelatihan yang dilakukan tidak hanya memberikan informasi dan sosialisasi saja, tetapi juga sekaligus mengajak pada dosen untuk mengerjakan secara langsung dilokasi pelatihan tentang apa yang bisa dibuat laporannya dari kegiatan mereka terkait Tridharma dosen tersebut.

Kegiatan ini menjawab permasalahan di lembaga pendidikan yang masih berkembang dari sisi minimnya kerapian, ketersediaan, dan kelengkapan data laporan Tri Dharma dosen, sehingga jika hal ini tidak ditindak lanjuti dengan fasilitas pelatihan atau kerja bersama-sama dikhawatirkan akan menimbulkan masalah yang lebih besar lagi di kemudian hari dari sisi pertanggungjawaban menghadapi audit mutu internal dan audit mutu eksternal atau lembaga akreditasi.

Mengingat perguruan tinggi merupakan lembaga pendidikan yang memiliki tanggungjawab kepada stakeholder, maka pelaporan kinerja dan akreditasi perlu dilakukan dengan mengkaji beberapa aspek antara lain:

- a. Memahami Tridharma Perguruan Tinggi
Menjelaskan kembali konsep tridharma perguruan tinggi, pentingnya tridharma perguruan tinggi bagi civitas akademika (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan cakupan tridharma perguruan tinggi.
- b. Memahami Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021
Menjelaskan secara garis besar pedoman operasional beban kerja dosen berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud No 12/E/KPT/ 2021 unsur-unsur penilaian kinerja bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang.
- c. Memahami luaran kinerja dosen berdasarkan Pedoman pengisian Luaran Dosen pada Tabel Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM Manajemen, Ekonomi, Bisnis dan Akuntansi)

tahun 2022. Pada tahap ini dosen dikenalkan dengan penilaian kinerja luaran dosen yang berbasis luaran, tidak hanya pada tahap proses kegiatan, melainkan hasil berupa luaran yang sifatnya terukur.

- d. Mengetahui Fitur dan Menu E-Dokumen Tridharma Dosen
Pengenalan system informasi akademik sangat penting bagi stakeholder civitas akademika termasuk di dalamnya dosen. Program yang telah dikembangkan menjadi tidak bermakna jika para stakeholder tidak memahami isi program berupa fitur dan menu e-dokumen, dan cara mengoperasikan dengan menginput data dan mengunggah file serta menyimpan file dokumen sebagai lampiran.
- f. Praktik Penggunaan Aplikasi E-Document Tridharma Dosen
Kegiatan dimulai dengan prolog beisi pengenalan secara global sistem informasi yang digunakan. Selanjutnya login ke sistem informasi menggunakan identitas yang telah terdaftar di akun sistem informasi masing-masing peserta seperti gambar berikut:

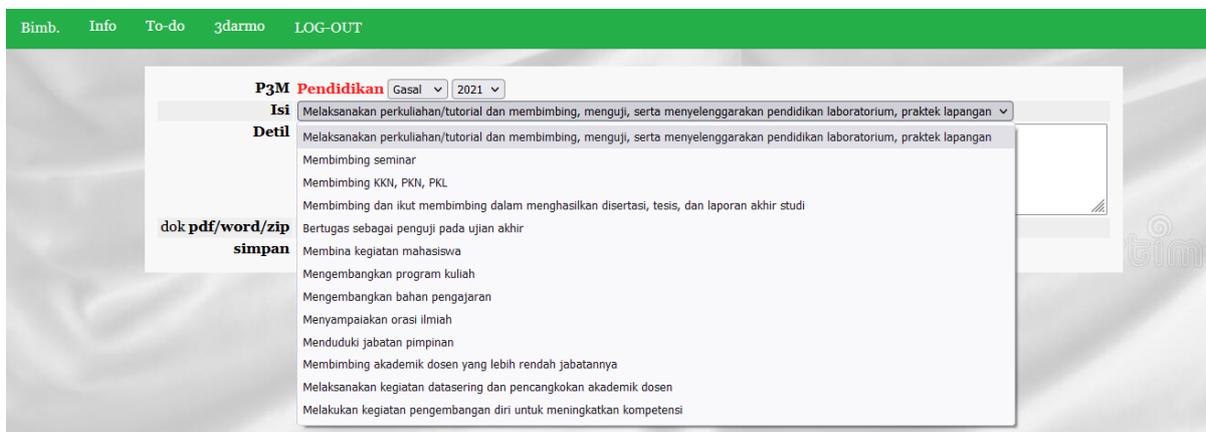


Gambar 1. Contoh Halaman Login Sistem Informasi

Tahap selanjutnya, dilakukan setelah peserta login ke sistem dimulai dengan inpt data Tri Dharma dosen berupa laporan pendidikan dan pengajaran, laporan penelitian, dan laporan pengabdian pada masyarakat, sebagaimana contoh gambar berikut:



Gambar 2. Contoh Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen Bidang Pendidikan



Gambar 3. Contoh Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen Bidang Pendidikan



Gambar 4. Contoh Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen Bidang Penelitian

Dalam kegiatan pelatihan dilakukan dengan pendekatan interaktif dimana peserta diminta untuk melakukan uploading data setahap demi setahap. Pada akhir rangkaian acara pelatihan ini, tim pengabdian melakukan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki data. Berikut foto suasana kegiatan pelatihan:



Gambar 6. Pelaksanaan Pelatihan

Secara umum, pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat berjalan baik dan lancar. Seluruh peserta mengikuti sesi pelatihan yang diselenggarakan. Meskipun demikian, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh tim selama kegiatan pengabdian ini, yaitu:

- a. Kegiatan pelatihan ini belum diikuti oleh semua dosen, sehingga pemahaman mengenai pedoman dan rubrik BKD tahun 2021 belum merata.
- b. Penguasaan terhadap penggunaan teknologi informasi dosen satu dengan dosen lainnya berbeda, sehingga fasilitator secara proaktif mendampingi peserta.

KESIMPULAN

Program pengabdian yang dilakukan difasilitasi oleh EMIS dan personalia STEI Hamfara Yogyakarta. Kegiatan berjalan lancar, seluruh peserta mampu memahami urgensi e-dokumen, mampu mengoperasikan dengan menginput dan menyimpan data dengan benar. Selanjutnya institusi harus melakukan control dan pengawasan untuk keberlangsungan seluruh civitas akademika demi kesuksesan input dan penyimpanan e-dokumen dengan baik dan benar

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada programmer STEI Hamfara yang telah merancang dan mengembangkan program Aplikasi E-Dokumen Tridharma Dosen serta melakukan persiapan, pengkondisian dan memberikan dukungan terhadap jalannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Begitu juga kepada peserta pelatihan yang telah konsisten mengikuti kegiatan pelatihan sehingga kegiatan pengabdian ini dapat terselenggara dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Annisa, N. (2020). Implementasi Sistem Informasi Akademik Berbasis Web (Studi Kasus: STKIP Yapis Dompus-NTB) (Doctoral dissertation, University of Technology Yogyakarta).
- Budiman, H. (2017). Peran teknologi informasi dan komunikasi dalam pendidikan. *Al-Tadzkiyyah: Jurnal Pendidikan Islam*, 8(1), 31-43.
- FirmanSyah, T., Atmadji, T., & Elmunsyah, H. (2017). Hubungan Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Dengan Produktifitas Guru Smk. *Jurnal Teknologi Elektro*, 8(2), 141655.
- Irawan, I. (2018). Pengembangan Sistem Informasi Akademik Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Riau. *Jurnal Teknologi Dan Open Source*, 1(2), 55-66.
- Machrizzandi, M. S. R. (2021). Dampak Teknologi Informasi Terhadap Kondisi Ekonomi Mahasiswa Di Masa Pandemi Covid. *J-Alif: Jurnal Penelitian Hukum Ekonomi Syariah dan Budaya Islam*, 5(2), 1-13.
- Rusdiyanto, R. (2020). Aplikasi Akademik Management System Berbasis Android (Universitas Bina Insan). *JUTIM (Jurnal Teknik Informatika Musirawas)*, 5(1), 72-80.
- Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud No 12/E/KPT/ 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021.
- Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 186/M/2021 tentang Program Studi yang Diakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri
- Sosialisasi Instrumen Akreditasi LAMEMBA, 14 Januari 2022, <https://bunghatta.ac.id/artikel-54-teknologi-informasi-dalam-dunia-pendidikan.html>
- Maskur, M., Adolong, N., & Mokodongan, R. (2017). Implementasi Tata Kelola Teknologi Informasi Menggunakan Framework COBIT 5 di BPMPTSP Bone Bolango. *Masyarakat Telematika Dan Informasi: Jurnal Penelitian Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 8(2), 109-126.